

教育部 函

地址：10051臺北市中山南路5號
傳 真：(02)3393-7862
聯絡人：蕭小于
電 話：(02)7736-5663

受文者：靜宜大學

發文日期：中華民國103年10月14日

發文字號：臺教師(二)字第1030133510C號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：發布令掃描檔、高級中等以下學校及幼兒園教師證明書申請補發作業要點
(0133510CA0C_ATTCH6.docx、0133510CA0C_ATTCH9.pdf，共2個電子檔案)

主旨：「高級中等以下學校及幼兒園教師證明書申請補發作業要點」，業經本部於中華民國103年10月14日以臺教師(二)字第1030133510B號令修正發布，茲檢送發布令影本(含附件)1份，請 查照。

說明：

一、為利執行前開事項業務，本部委請國立臺灣師範大學(以下簡稱承辦學校)協助建置「高級中等以下學校及幼兒園教師證書核發服務系統」(以下簡稱服務系統，網址：<https://certificate.moe.gov.tw>)及統一受理高級中等以下學校及幼兒園教師證書發證審查服務(包括：加科登記、另一類科教師、教師證書遺失補發等)，合先敘明。

二、旨揭要點修正，重點摘錄如下：

(一)103年8月1日起，依「高級中等學校專業及技術教師遴聘辦法」取得專業及技術教師證書，因證書遺失、更改姓名或國民身分證統一編號、毀損擬申請補發者，本部補發之專業及技術教師證書正面註明「補發」字樣，背面註明原發給依據、日期，及補發或更改之事由。

(二)103年8月1日前，依「職業學校技術及專業教師甄審登記



遴聘辦法」取得教師證明書或證書，因證書遺失、更改姓名或國民身分證統一編號、毀損擬申請補發者，本部補發教師證書名稱統一為技術及專業教師證書，正面註明「補發」字樣，並於背面註明原發給日期，及補發或更改之事由。

三、請各單位轉知轄屬學校及教師申請教師證書補發時，請確實依旨揭要點規定備妥相關申請表件辦理；另每年4月至8月為本部發給教師證書高峰期，請提醒申請人及學校避開此時段之申請作業。

四、至由直轄市政府教育局、縣(市)政府發給之教師證書者，其教師證書遺失、更改姓名或國民身分證統一編號、毀損，仍由原發證單位逕行辦理補發事宜。

五、案內電子檔得於本部主管法規查詢系統(<http://edu.law.moe.gov.tw/index.aspx>)下載；如有申請補發相關問題請逕洽承辦學校「高級中等以下學校及幼兒園教師證書核發作業工作小組」溫怡芳小姐、江盈慧小姐(聯絡電話：02-7734-5865、7734-5831；電子郵件：yvonne926@ntnu.edu.tw、yinghui@ntnu.edu.tw)。

正本：各直轄市政府教育局、桃園縣政府教育局及各縣市政府、教育部國民及學前教育署

副本：各師資培育之大學、國立臺灣師範大學「高級中等以下學校及幼兒園教師證書核發作業工作小組」、本部師資培育及藝術教育司(均含附件)

103/10/15
10:43:58



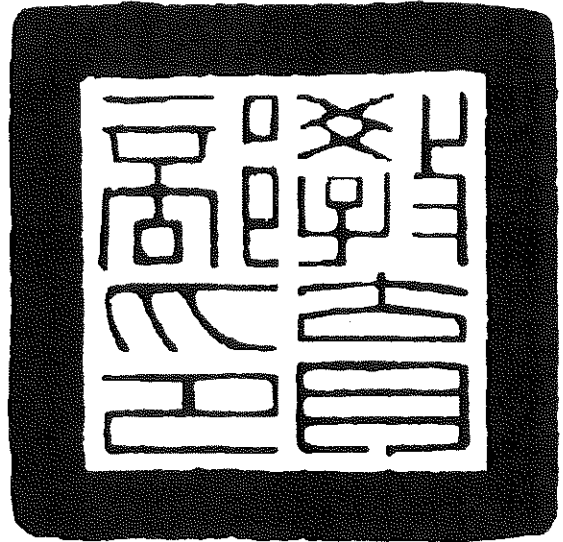
檔 號：

保存年限：

教育部 令

發文日期：中華民國103年10月14日

發文字號：臺教師(二)字第1030133510B號



修正「高級中等以下學校及幼兒園教師證明書申請補發作業要點」，
並自即日生效。

附修正「高級中等以下學校及幼兒園教師證明書申請補發作業
要點」

部長 吳思華

高級中等以下學校及幼兒園教師證明書申請 補發作業要點修正規定

- 一、教育部(以下簡稱本部)為利取得高級中等以下學校及幼兒園教師證書者，因遺失、更改姓名或國民身分證統一編號、毀損等因素申請補發教師證(明)書，特訂定本要點。
- 二、申請資格：
 - (一)取得本部發給有效之高級中等以下學校及幼兒(稚)園教師證書者。
 - (二)取得臺灣省政府教育廳發給有效之高級中等以下學校及幼稚園教師證書、試用教師證書、偏遠及特殊地區教師證書者。
- 三、教師證(明)書有遺失、更改姓名或國民身分證統一編號、毀損之情形者，補發方式及證(明)書類別：
 - (一)高級中等以下學校及幼兒(稚)園教師證書：本部補發教師證書，正面註明「補發」字樣，並於背面註明原發給日期，及補發或更改之事由。但申請補發幼稚園教師證書者，名稱統一為幼兒園教師證書。
 - (二)臺灣省政府教育廳發給之高級中等以下學校及幼稚園教師證書：本部補發「教育部教師證明書」，正面註明原發給日期，及補發或更改之事由。但申請補發幼稚園教師證書者，名稱統一為幼兒園教師證明書。
 - (三)臺灣省政府教育廳發給之高級中等以下學校及幼稚園試用教師證書、偏遠及特殊地區教師證書：本部發給公文證明其身分資格。
 - (四)專業及技術教師證書：本部補發教師證書，正面註明「補發」字樣，背面註明原發給依據、日期，及補發或更改之事由。
 - (五)依原職業學校技術及專業教師甄審登記遴聘辦法取得本部發給教師證明書或證書：本部補發教師證書名稱統一為技術及專業教師證書，正面註明「補發」字樣，並於背面註明原發給日期，及補發或更改之事由。
- 四、申請作業：
 - (一)作業程序詳依流程圖所示辦理(如附件一)。
 - (二)申請人應繳交下列文件：
 - 1、申請書一份(如附件二)。
 - 2、檢核表一份(如附件三)。
 - 3、國民身分證正反面影本一份。
 - 4、八十二年八月一日以前取得教師證書者，應檢附自取得教師證書後迄今之服務證明文件。但申請補發前點第四款及第五款所定證書者，免附。
 - (三)教師證書遺失者，另應繳交下列文件：
 - 1、教師證書影本一份，或其他可茲證明曾取得教師證書之文件。

2、最近一年內正面半身彩色一吋相片三張（二張浮貼、一張實貼）。

（四）更改姓名或國民身分證統一編號者，另應繳交下列文件：

1、戶籍資料證明文件一份。

2、原發給教師證書正本(繳還用)。

3、最近一年內正面半身彩色一吋相片三張（二張浮貼、一張實貼）。

（五）教師證書毀損者，另應繳交下列文件：

1、原發給教師證書正本(繳還用)。但因證書毀損無法辨識，應提供原教師證書影本一份，或其他可茲證明曾取得教師證書之文件。

2、最近一年內正面半身彩色一吋相片三張（二張浮貼、一張實貼）。

（六）試用教師證書、偏遠及特殊地區教師證書有遺失、更改姓名或國民身分證統一編號、毀損之情形者，另應繳交原教師證書影本一份，或其他可茲證明曾取得試用教師證書、偏遠及特殊地區教師證書之文件。

五、申請人應備齊相關申請資料，經服務學校(包括專、兼任及代理代課之學校)以書面向本部指定之「高級中等以下學校及幼兒園教師證書核發作業工作小組」承辦學校(以下簡稱承辦單位)提出申請辦理初審。但非現職教師者，得逕行向承辦單位提出申請。

申請案經初審通過後，由本部辦理複審作業。

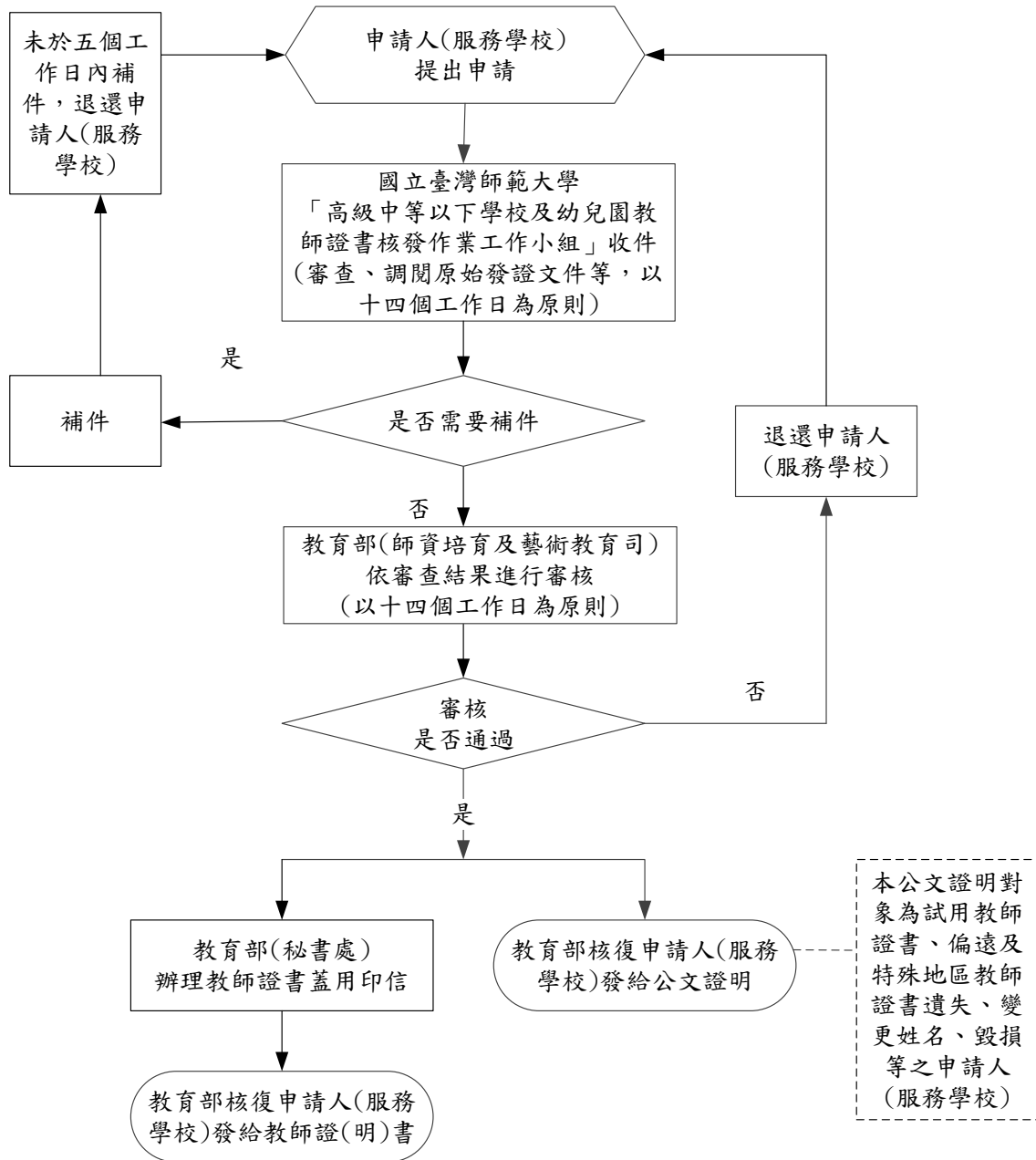
六、承辦單位初審及本部複審處理期間各以十四個工作日為原則(不包括補件日數)，本部因申請案件數量過多，得延長處理期程，並通知申請人。

七、承辦單位或本部審查時，認有疑義或資料缺漏而得補正者，由承辦單位或本部通知申請人補件，申請人應於通知送達之次日起五個工作日內，將補件資料(如有相關說明，得一併提出)送達通知單位(以郵戳為憑)；屆期未補件或補件不完全者，不予發給證(明)書。

承辦單位或本部得視實務審查之需要，通知申請人檢送原繳交文件之正本以供查驗，驗後隨文寄還。

八、申請人提供之資料有虛偽不實者，除不予發給證(明)書外，涉及刑事責任者，移送檢察機關依法辦理。

高級中等以下學校及幼兒園教師證(明)書申請 補發作業流程圖



<input type="checkbox"/> 特殊教育學校(班) _____教育階段 _____組_____科(領域專長)
<input type="checkbox"/> 技術及專業教師(103年8月1日前取得) _____群(科)
<input type="checkbox"/> 專業及技術教師(103年8月1日後取得) _____群_____科

檢核表

申請學校: 申請人:		填表日期:		
項次	檢核內容	無	檢核	覆核
1	學校公文（非現職教師免附）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	申請書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	最近 1 年內正面半身彩色 1 吋相片 3 張 ※2 張浮貼、1 張實貼，照片請勿折疊 ※試用教師、偏遠及特殊地區教師免附	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	國民身分證正、反面影本 1 份	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	在職證明書或離職證明書等相關資料 ※82 年 8 月 1 日前取得教師證書者須提出無超過 10 年未任教職之文件	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	戶籍資料證明文件 1 份 ※更改姓名或身分證統一編號者須檢附	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	教師證書正本 ※除遺失外，皆須將正本繳回註銷	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
檢核人員核章	申請人	學校人事主管		
教育部委託承辦單位審查結果	<input type="checkbox"/> 通過(補發教師證(明)書) <input type="checkbox"/> 未通過，原因為： 電話聯絡紀錄： 通知人員： 補件時間：		審查人員核章 通知時間：	
備註	1. 檢核單位，請確實依相關規定檢核，完成後於檢核項目打「√」，如有不實，自負法律責任。 2. 灰底部分送件單位請勿填寫。 3. 申請資料請寄送至國立臺灣師範大學進修推廣學院「高級中等以下學校及幼兒園教師證書核發作業工作小組」收，寄送地址：106 臺北市大安區和平東路一段 162 號。			

承辦單位受理申請日期：_____